

Трудовой договор

с.Верхняя Добринка

« ___ » _____ 20 г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Верхнедобринский детский сад, в лице заведующей Валентюк Елены Петровны, действующей на основании Устава, именуемой в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. работника)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

Работник _____
(Ф.И.О. работника)

Принимается на работу в МКДОУ Верхнедобринский дс по должности _____

2. ВИД ДОГОВОРА

2.1 Вид договора: _____
(срочный или бессрочный)

2.2. Настоящий договор является договором: по _____
(основной или по совместительству)

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Работнику устанавливаются следующие условия оплаты труда:

3.1.1. должностной оклад _____ рублей

3.1.2. компенсационные выплаты _____ % к должностному окладу

3.1.3. Стимулирующие надбавки _____ рублей

3.1.4. Доплата 25% сельские _____ рублей

3.1.4. Премии, поощрительные выплаты устанавливаются в соответствии с действующим

Положением о стимулирующих выплатах.

3.2. Продолжительность рабочего времени Работника устанавливается ч в неделю.

3.3 Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье.

3.4 Начало и окончание рабочего дня для Работника определяется графиком работы ДОУ.

3.5 Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ дней

*основной _____ дней;

*дополнительный _____ дней.

3.6. Работодатель осуществляет обязательное социальное страхование Работника в соответствии с

действующим законодательством.

4.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1.Работник имеет право:

- * на заключение, изменение и расторжения трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- * предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;
- * рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным трудовым договором;
- * своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями настоящего договора;
- * отдых в соответствии с графиком работы и графиком отпусков;
- * полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- * повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- * объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них, для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- * участие в управлении ДОО в предусмотренных Уставом ДОО формах;
- * ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- * защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- * разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- * возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

4.2 «Работник» обязан (ст.21 ТК РФ)

- * соблюдать требования Закона РФ «Об образовании», иных законодательных и нормативно-правовых актов, а также локальных нормативных актов, регулирующих деятельность ДОО, в части, относящиеся к выполнению его трудовых обязанностей;
- * добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим договором, а также должностной инструкцией, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора;
- * соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- * выполнять установленные нормы труда;
- * соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- * бережно относиться к имуществу Работодателя (в т.ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- * незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о

возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в т.ч. имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

4.3. Работодатель имеет право:

- * заключать , изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- * поощрять Работника за добросовестный труд;
- * требовать от Работника надлежащего исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (т.ч. к имуществу третьих лиц , находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- * привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- * принимать локальные нормативные акты , обязательные для исполнения Работником.

4.4. Работодатель обязан:

- * обеспечить социальное страхование Работника в порядке, установленном действующим законодательством;
- * соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и настоящего договора;
- * предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим договором;
- * обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- * обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами , необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- * обеспечивать Работнику оплату труда в соответствии с условиями настоящего договора и в порядке, предусмотренном ТК РФ;
- * вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;
- * предоставлять представителям Работника полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля их выполнения;
- * знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- * создавать условия. Обеспечивающие участие Работника в управлении ДООУ в предусмотренных Уставом формах;
- * обеспечивать нормальные бытовые условия труда Работника, необходимые для исполнения им трудовых обязанностей;
- * возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях,

которые установлены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;

* исполнять иные обязанности, предусмотренными трудовым законодательством и иными

нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим договором.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

Трудовые обязанности Работника устанавливаются в должностной инструкции.

6. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Дата начала работы « ____ » ____ 20 12 г.

Дата окончания работы « ____ » _____ 20__ г

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Верхнедобринский дс

Адрес: 403863, Волгоградская обл., Камышинский р-н, с. Верхняя Добринка, ул. Рабочая 31 а

телефон/факс - 7-91-93

ИНН:3410062454

Работник: _____

Паспорт: _____

Выдан : _____.

Адрес _____

телефон _____

Работодатель:

Заведующая МДОУ _____/Валентюк Е.П./

Работник:

Второй экземпляр получен лично _____

Дополнение №
от « ____ » _____ 20__ г.
к трудовому договору № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. Работника)

1. Общие положения

1.1 Настоящее дополнение к трудовому договору с работником регулирует трудовые и иные, непосредственно связанные с ним отношения между Работником и Работодателем и представляет собой соглашение, по которому Работодатель

поручает, а Работник принимает на себя: выполнение обязанностей по другой профессии (должности)- совмещение профессий (должностей) с занятием штатной должности. (нужное подчеркнуть)

1.2. Дошкольное образовательное учреждение МКДОУ Верхнедобринский дс именуемое в дальнейшем «ДОУ», в лице заведующей Валентюк Елены Петровны именуемой в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и г-н (жа) _____

(Ф.И.О. Работника)

именуемый (ая) в дальнейшем Работник», с другой стороны, в дополнение к трудовому договору (п. 1.1) заключили соглашение о совмещении профессий (должностей), по которому Работодатель поручает, а Работник

(Ф.И.О. работника)

принимает на себя выполнение обязанностей по другой профессии с занятием должности _____ на срок _____

(наименование должности)

(срок соглашения)

на основании приказа по ДОУ «О совмещении и возложении дополнительных обязанностей» № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

1.3. За выполнение Работником следующих обязанностей по профессии (должности) _____ с занятием штатной должности _____

(указать наименование должности или профессии, перечислить обязанности)

Работнику устанавливается доплата по соглашению сторон (ст.151 ТК РФ) в размере _____% от должностного оклада.

1.4. Работа выполняется наряду с основной работой, то есть в основное рабочее время.

1.5. Работнику, проработавшему неполный месяц, доплата за совмещение профессий (должностей) начисляется в установленном размере пропорционально отработанному времени.

1.6. Доплаты, выплачиваемые Работнику за совмещение профессий(должностей), включаются в средний заработок во всех случаях его исчисления (для оплаты отпусков, за дни временной нетрудоспособности, исчислений пенсий и в других случаях).

1.7. За Работником закрепляется следующая оргтехника, оборудование и др. материальные ценности, за сохранность которых он несет материальную ответственность (ст. 232 ТК РФ)

_____ (перечислить наименования)

1.8. Характеристика условий труда _____ (указать)

1.9. За работу в тяжелых вредных условиях Работнику устанавливаются следующие компенсации и льготы (ст. 224 ТК РФ):

_____ (указать)

на основании приказа от « » 20 г. № _____ по ДОУ

2. Работодатель обязуется:

2.1) соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, локальных актов ДОУ и настоящего договора;

2.2) обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны, гигиены труда и производственной санитарии(ст.209-213,226-228 ТК РФ);

2.3) предоставить Работнику оборудование, методические пособия , учебную и учебно-методическую литературу, канцелярские принадлежности, расходные материалы, инструменты, спецодежду, документацию и иные средства, необходимые для выполнения им трудовых обязанностей;

2.4) обеспечить защиту персональных данных Работника (ст.85-90 ТК РФ)

2.5) предоставить помещение , группу, кабинет, оснащенные всем необходимым для осуществления воспитательно-образовательного процесса;

2.6) знакомить Работника с требованиями охраны труда.

3. Срок действия дополнения к договору и основание его прекращения

3.1. Настоящее дополнение к трудовому договору заключается на

(указать, какой срок (ст.58 ТК РФ))

и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами(ст.61 ТК РФ) и издания приказа Работодателя о совмещении и возложении дополнительных обязанностей.

3.2. Работник обязан выполнять обязанности по совмещению профессий (должностей) в ДОУ с « ____ » _____ 20 ____ г.

День окончания выполнения дополнительных обязанностей Работника по совмещению « ____ » _____ 20__ г.

3.3. Настоящее дополнение к трудовому договору может быть расторгнуто досрочно:

3.3.1) по соглашению сторон, оформленному в письменном виде;

3.3.2) в случае сокращения штатного расписания ДООУ;

3.3.3) обнаружившегося несоответствия Работника занимаемой должности в следствии

состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы;

3.3.4) совершения Работником аморального поступка, несовместимого с продолжением работы по совмещению должности(профессии);

3.3.5) по инициативе администрации ДООУ в случае неисполнения Работником без уважительной причины обязанностей, возложенных на него настоящим дополнением

к трудовому договору.

4. Особые условия

4.1. Настоящее дополнение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в ДООУ,

а другой—у Работника.

4.2. Настоящее Дополнение является основанием для издания приказа о совмещении профессий(должностей) Работником и возложении дополнительных обязанностей.

Адреса и реквизиты сторон

Работодатель: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Верхнедобринский дс

•Адрес: 403863, Волгоградская обл., Камышинский р-н, с. Верхняя Добринка, ул. Рабочая 31 а

телефон/факс - 7-91-93

ИНН:3410062454

Работник: _____

Паспорт:серия _____ № _____

Выдан _____

Адрес _____

телефон _____

Работодатель: _____ Работник: _____
Заведующая МКДООУ _____ /Валентюк Е. _____ / _____ /

Второй _____ экземпляр _____ дополнения _____ получен _____
лично _____

« ____ » _____ 20__ г.