

# ДОГОВОР

Между муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением Верхнедобринский детский сад Камышинского муниципального района  
/МКДОУ Верхнедобринский дс/ и родителями /лицами их заменяющими /ребенка.

с. Верхняя Добринка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

МКДОУ Верхнедобринский дс, именуемое в дальнейшем МКДОУ, в лице заведующей МКДОУ Валентюк Елены Петровны, действующей на основании Устава, с одной стороны и матерью /отцом, лицом их заменяющим/

\_\_\_\_\_, именуемой в дальнейшем «Родитель» ребенка  
\_\_\_\_\_ г.р. с другой стороны, заключили  
настоящий договор о нижеследующем:

## **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Предметом договора является обеспечение образования, воспитания, ухода, присмотра, охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, развитие индивидуальных творческих способностей, осуществление индивидуального подхода к ребенку, учитывая особенности его развития, забота об эмоциональном благополучии ребенка.

## **2. МКДОУ ОБЯЗУЕТСЯ:**

2.1. Зачислить ребенка в группу дневного пребывания на основании направления Комитета по образованию администрации Камышинского муниципального района, справки о состоянии здоровья и медицинской карты, заявления от родителей.

2.2. Обучать ребенка по программе: «Программа воспитания, обучения и развития в детском саду» под редакцией Васильевой М.А., Комаровой Т.С., Гербовой В.В., рекомендованной Министерством образования Российской Федерации.

Другие программы:

Парциальные программы: «Юный эколог» С.Н. Николаевой, утвержденной Федеральным экспертным советом Министерства общего и профессионального образования Р.Ф.;

«Программа по развитию речи в детском саду» О.С. Ушаковой, Утвержденной Министерством образования Р.Ф.

2.3. Организовать предметно-развивающую среду в МКДОУ с учетом возраста ребенка /помещение, оборудование, учебно-наглядный материал, игры, игрушки/.

2.4. Организовать деятельность личностно-ориентированную на ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.5. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

- Профилактические мероприятия: витаминизация (постоянно);
- Санитарно-гигиенические мероприятия – привитие санитарно-гигиенических навыков (постоянно), осмотр детей на педикулез – 1 раз в неделю;
- Оздоровительные мероприятия: утренняя гимнастика – ежедневно, Физкультурные занятия – 3 раза в неделю (одно на прогулке), физкультурный досуг – 1 раз в месяц, физкультурные праздники – 2 раза в год, закаливание в жаркое время года.

2.6. Обеспечить ребенка 4-х разовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития. Ежедневно информировать родителей (законных представителей) о меню с указанием наименования блюд.

2.7. Установить график посещения воспитанником МКДОУ: с понедельника по пятницу, исключая праздничные и выходные дни. Время пребывания с 7.30 до 16.30.

2.8. В соответствии с Уставом МКДОУ сохранять место за ребенком в случае:

- его болезни;
- санитарно-курортного лечения;
- карантина;
- отпуска родителей сроком до 30 дней в течении календарного года или временного отсутствия по уважительным причинам (болезнь, командировка родителей, прочее) по заявлению родителей.

2.9. Разрешить Родителю находиться в группе вместе с ребенком в течение 3 дней.

2.10. Обеспечить сохранность имущества ребенка, сданного непосредственно воспитателю группы, за исключением украшений из золота и серебра.

2.11. Оказывать квалифицированную помощь «Родителю» в воспитании и обучении ребенка.

2.12. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с началом нового учебного года. Временно переводить ребенка в другую группу при необходимости (возникновении карантина, отсутствии работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе, например в летний период, в предпраздничные дни и др.)

2.13. Соблюдать настоящий договор.

### **3. «РОДИТЕЛЬ» ОБЯЗУЕТСЯ:**

3.1. Соблюдать Устав МКДОУ и условия настоящего договора.

Уважать честь и достоинство воспитанников, педагогических работников и всего персонала МКДОУ

3.2. Вносить плату за содержание ребенка в МКДОУ, в сумме 720 рублей, установленной постановлением, распоряжением учредителя - Администрацией Камышинского муниципального района, в срок не позднее 10 числа каждого месяца.

В родительскую плату включается стоимость услуг по содержанию ребенка в дошкольном образовательном учреждении (социальных услуг) в соответствии со сметой и оплачивается родителями в порядке, установленном законодательством РФ, Волгоградской области и нормативными актами органов местного самоуправления, но не более 20 % затрат на содержание ребенка в МКДОУ.

3.3. Родительская плата расходуется МКДОУ согласно смете доходов и расходов на питание детей и на нужды детского сада. Размер родительской платы может быть изменен в случае принятия нормативных правовых актов РФ, Волгоградской области и органами местного самоуправления, устанавливающих иной размер платы, взимаемой с родителей за содержание детей в МКДОУ.

3.4. В случае болезни ребенка, карантина, отпуска родителей, а также по иным уважительным причинам родительская плата не взимается. За ребенка, не посещающего МКДОУ по иным причинам, если родители заранее не сообщили об отсутствии ребенка, плата взимается в полном размере. Расчет родительской платы за содержание ребенка в МКДОУ производится ежемесячно бухгалтером администрации Камышинского муниципального района.

3.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 14 летнего возраста, лицам в состоянии опьянения.

3.6. Приводить ребенка в опрятном виде: чистой одежде и обуви, иметь спортивную форму.

3.7. Информировать МКДОУ о предстоящем отсутствии ребенка накануне, в связи с его постановкой на питание. Не предупреждение или несвоевременное предупреждение ДОУ об отсутствии ребенка в ДОУ не освобождает родителей (законных представителей) от оплаты за дни отсутствия.

Информировать медицинскую сестру о начале посещения ребенком ДОУ после болезни, отпуска или другим причинам отсутствия накануне до 10 часов.

3.8. Взаимодействовать с МКДОУ по всем направлениям воспитания, обучения и коррекции в развитии ребенка.

3.9. Не допускать неуважительного отношения к персоналу МКДОУ. Со всеми претензиями обращаться лично к заведующей.

3.10. Соблюдать режим работы группы с 7-30 часов до 16-30 часов.

#### **4. МКДОУ ИМЕЕТ ПРАВО.**

4.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

4.2. Отчислить ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка ,препятствующему нахождению ребенка в МКДОУ, по заявлению родителей, а также длительному отсутствию ребенка без уважительной причины в течении одного месяца.

4.3. Предоставлять «РОДИТЕЛЮ» отсрочку платежей за содержание ребенка в МКДОУ по его ходатайству.

4.4. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении «РОДИТЕЛЕМ» своих обязательств, уведомив «РОДИТЕЛЯ» за 10 дней (случаи неуплаты родительских взносов, более чем за 2 месяца, пропуски ребенка без причины).

#### **5. «РОДИТЕЛЬ» ИМЕЕТ ПРАВО:**

5.1. Знакомиться с Уставом МКДОУ, лицензией. Принимать участие в работе Совета педагогов МКДОУ с правом совещательного голоса.

5.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в МКДОУ.

5.3. Выбирать виды дополнительных услуг в МКДОУ.

5.4. Ходатайствовать перед МКДОУ об отсрочке платежей за содержание ребенка.

5.5. Требовать от руководителя МКДОУ выполнения Устава МКДОУ и условий настоящего договора.

5.6. Заслушивать отчеты заведующего МКДОУ и педагогических работников о работе с детьми в группе на родительском собрании.

5.7. Обеспечить ребенка: спортивной формой, канцелярскими товарами(альбом для рисования, бумага белая и цветная, краски акварельные и гуашь, кисти художественные и клеевые, пластилин, клей ПВА и канцелярский) и другое.

5.8. Принимать участие в субботниках, организованных МКДОУ по благоустройству территории.

5.9. Принимать активное участие в жизни МКДОУ. Оказывать помощь в хозяйственных работах (уборке территории, окапывании деревьев, уборке снега, участков, текущем ремонте групп, изготовлении пособий).

5.10. Оказывать МКДОУ благотворительную помощь, в том числе и целевую.

5.11. Оказывать МКДОУ посильную помощь в реализации уставных задач.

5.12. Создавать различные родительские объединения, клубы, ассоциации и т.д. по вопросам семейного воспитания дошкольников.

5.13. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом администрации МКДОУ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с законодательством.

## **7. ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.**

7.1. Все изменения в договор вносятся по соглашению сторон в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения.

7.2. Договор может быть расторгнут по основаниям, указанным в п. 4.4.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

8.1. Договор действует с момента его подписания сторонами до даты исполнения ребенку возраста для поступления в 1 класс школы, и может быть изменен, дополнен по соглашению сторон.

8.2. Изменения, дополнения прилагаются в форме приложения к нему.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в МКДОУ, второй у «РОДИТЕЛЯ».

### **Стороны, подписавшие настоящий договор:**

**МКДОУ Верхнедобринский дс**  
Адрес: 403863, Волгоградская обл  
Камышинский район,  
с. Верхняя Добринка,  
ул. Рабочая дом 31 а  
ИНН 3410062454  
КПП 341001001  
Телефон: 8 (4457) 7-91-93

**Родитель**

*(фамилия, имя, отчество)*

*(адрес проживания)*

\_\_\_\_\_  
*(контактный тел., место работы,  
должность)*

М.П.

Заведующий МКДОУ \_\_\_\_\_ Е.П. Валентюк    Подпись \_\_\_\_\_

Верхнедобринский дс