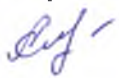



СОГЛАСОВАНО

с выборным органом первичной профсоюзной организации образовательного учреждения (протокол от «11» октября №5

Председатель  
выборного органа первичной профсоюзной  
организации  Е.А. Севостьянова

Утверждаю  
Заведующий МКДОУ Верхнедобринский дс  
 Е.Л. Валентюк  
Приказ № 35 от 14 октября 2013г



## ПОЛОЖЕНИЕ

**Об утверждении формы расчетного листка, порядке оформления и выдачи расчётных листков работников МКДОУ Верхнедобринский дс.**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 88, 136, 372 ТК РФ, письмом Роструда от 18 марта 2010 г. № 739-6-1, ст. 7 Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2 Настоящее Положение о порядке оформления и выдачи расчётного листка (далее - Положение) устанавливает форму, порядок выдачи и оформления расчётных листков в МКДОУ Верхнедобринский дс.

### 3. Форма расчетного листка

2.1. Расчётный листок - это письменное извещение (выписка), которое должно выдаваться работнику на руки при получении заработной платы.

2.2. Расчетным листком работодатель в письменной форме извещает каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

2.3. Работодателем утверждается форма расчетного листка, с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации МКДОУ Верхнедобринский дс в соответствии со статьей 372 Трудового Кодекса РФ (приложение № 1)

### 4. Порядок оформления и выдачи расчетного листка

2.4. Согласно заключенному договору с Комитетом учета и отчетности Администрации Камышинского муниципального района, работник

Централизованной бухгалтерии при выдаче (перечислении на карточку) заработной платы оформляет каждому Работнику расчётный листок по установленной форме.

4.1. Расчётные листки выдаются всем Работникам в персональных конвертах заведующей или делопроизводителем МКДОУ Верхнедобринский дс под личную роспись в журнале учета выдачи расчетных листков работников МКДОУ Верхнедобринский дс (приложение 2)

4.2. При уходе Работника в отпуск отдельный расчётный листок не выдаётся, в связи с тем, что оплата отпуска не является заработной платой. Начисленные суммы отпускных Работника, ушедшего в отпуск, будут отражаться в расчётном листке при выплате ему заработной платы.

4.3. Расчётные листки выдаются заведующей или делопроизводителем МКДОУ Верхнедобринский дс расчётным бухгалтером Централизованной бухгалтерии один раз в месяц - в день окончательного расчёта по заработной плате по заявке и под роспись в специальном журнале Централизованной бухгалтерии, оформленном установленным порядком. Установленный порядок выдачи расчётных листков сохраняется в случае перечисления заработной платы на банковскую карту Работника.

4.4. В связи с тем, что расчётный листок содержит персональные данные Работников, расчётный бухгалтер Централизованной бухгалтерии, назначенный для исполнения обязанности по подготовке расчётных листков, а также МКДОУ Верхнедобринский дс, назначенный для выдачи расчётных листков, официальным утвержденным в МКДОУ Верхнедобринский дс порядком допускается (под роспись) к обработке персональных данных Работников МКДОУ Верхнедобринский дс и несёт личную ответственность за сохранение конфиденциальности данной информации приказом Руководителя.

4.5. После получения расчетного листка каждый работник несет самостоятельную ответственность за соблюдение тайны персональных данных

Приложение № 1  
к положению  
«Об утверждении формы  
расчетного листка,  
порядке оформления и выдачи  
расчётных листков работников  
МКДОУ Верхнедобринский дс»

СОГЛАСОВАНО

выборным органом первичной  
Профсоюзной организации образовательного  
учреждения (протокол от «11» 10 2023 г. № 5

Председатель  
выборного органа первичной профсоюзной  
организации *Е.А. Севостьянова* Е.А. Севостьянова

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующей МКДОУ Верхнедобринский с



Е.П. Валентюк

2023 г.

Расчетный листок Наименование организации Подразделение: Должность: Оклад:			За _____ (наименование месяца)	
Начисления			Удержание	
Вид начисления	Сумма	Дни	Вид удержания	Сумма
Оклад Надбавка за квалификационную категорию (или) Выплата за стаж Доплата Стимулирующая выплата			Аванс Налог на доходы физических лиц 13% Профсоюзные взносы К выплате	
Всего начислено:			Удержано	
Прилагается к выплате	Долг за (долг за работником) на начало месяца- организацией Выплачено через кассу (банк) в течение месяца- Долг за организацией (долг за работником) на конец месяца			

Приложение № 2 к положению  
«Об утверждении формы  
расчетного листка, порядке  
оформления и выдачи расчётных  
листков работников МКДОУ  
Верхнедобринский дс»

### Журнал

учета выдачи расчетных листков работников МКДОУ Верхнедобринский дс

№ п/п	Дата выдачи р/л	Ф.И.О. работника	Должность Работника	Подпись о получении р/л

Ответственный Заведующий  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Е.П.Валентюк  
(расшифровка)