Валентюк Елена Петровна

Подписан: Валентюк Елена Петровна
DN: C=RU, S=Волгоградская область, L=с. Верхняя Добринка, T=заведующий, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЕРХНЕДОБРИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, СНИЛС=07797188945, ИНН=341000915839, E=v-dobrinka@yandex.ru, G=Елена Петровна, SN=Валентюк, CN=Валентюк Елена Петровна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.09.22 15:42:26+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.4

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Верхнедобринский детский сад
Камышинского Муниципального района
Волгоградской области

Утверждаю
Заведующий МКДОУ
Верхнедобринский дс
_____Валентюк Е.П.
Приказ № 74 от 31.08.2023г

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЕРХНЕДОБРИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД НА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

с. Верхняя Добринка, 2023год.

Годовые задачи на 2023/2024учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2022/2023 учебный год определены цели и задачи работы учреждения на2023/2024 учебный год:

Цель работы: построение работы дошкольных групп в соответствии с ФГОС до и ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Основные задачи:

1.Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО.

2.Систематизировать работу по патриотическому воспитанию посредствам знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.

По мере необходимости в годовой план могут быть внесены изменения.

Сентябрь 2023год

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственный
1. Организационно-управленческий		
1.1 Заседание совета ДОУ	В течении мес	Заведующий
1.2. Заседание совета родителей	В течении мес	Заведующий
1.3 Заседание Педагогического совета	30.08.23	Заведующий
1.4. Общее собрание трудового коллектива	25.08.23	Заведующий
1.1Работа с кадрами		
1.1.1.Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей	В течении месяца	заведующий
1.1.2 Выбор тем по самообразованию, планы	В течении месяца	Старший воспитатель
1.1.3. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции». Правила обработки посуды, смена белья и прочее	В течении месяца	Заведующий Завхоз, мед. сестра
1.1.4.Повышение квалификации педагогических работников	По необходимости	Старший воспитатель, воспитатели.
2. Организационно-методическая работа		
2.1. ***Педагогический совет № 1, установочный*** ТЕМА «Анализ работы, основные направления деятельности ДОО на 2023-2024 гг» **Повестка дня:** Принятие ООП ДО в соответствии с ФГОС и ФОП ДО 1.Цели и задачи деятельности ДОУ на 2023-2024 гг. 2.Анализ работы за летний оздоровительный период Анализ готовности ДОУ к учебному году (по итогам проверки). 4.Утверждение годового плана ДОУ на 2023-2024 уч. год 5.Утверждение учебного плана, режима работы 6.Утверждение сетки занятий 7.Утверждение рабочих программ педагогов 8.Принятие локальных актов. 9.Принятие решений Педагогического совета	30.08.23	Заведующий Старший Воспитатель воспитатели ДОУ
2.2. Обновление информации на сайте ДОУ	По необходимости	Администратор сайта
2.3.Физкультурный досуг	29.09.23	Физ.рук
2.4.Праздник, посвященный дню знаний «День знаний».	1.09.23	Муз. рук.
2.5. Познавательно-игровой досуг		Муз. рук
2.6. Педагогический час «Анализ календарного планирования»; «Организационно-методические вопросы»	в течении месяца	Старший воспитатель

2.7. Консультации для педагогов «Методическое сопровождение»	По необходимости	Заведующий, старший воспитатель
3. Руководство и контроль		
3.1 Оперативный контроль «Готовность к новому учебному году». «Создание условий для охраны жизни и здоровья детей»	28.08.23	заведующий, Старший воспитатель
3.2 Предупредительный «Соблюдение ТБ, правил пожарной безопасности, правил ОТ на рабочем месте»	28.09.23	члены комиссии
3.3. Оперативный контроль «Анализ планов учебно-воспитательного процесса»	В течении месяца	Старший воспитатель
4.Работа с родителями		
4.1. Консультация «Адаптация к детскому саду»	05.09.23	Воспитатели
4.2. Информационный буклет « Безопасность детей»	12.09-15.09.23	Воспитатели групп
4.6. **Общее родительское собрание на тему:** «Безопасность детей - наше общее дело»	В течении месяца	Старший воспитатель, Воспитатели групп
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Работа по благоустройству территории	ежедневно	Завхоз
5.2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах д\с	11.09-15.09.23	Заведующая, Старший воспитатель, завхоз, мед.сестра
5.3. Работа по укреплению методической базы ДОУ	В течение месяца	Заведующая, ст. воспитатель
5.4. Комплект документов по организации питания в ДОУ, назначение ответственных.	31.08.23	Заведующая
5.5. Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году.	30.08.23	Заведующая

Октябрь 2023 год

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1. Рейд по охране труда	06.10.23	Заведующая
1.2. ТБ на кухне, работа с электроприборами. ТБ на прачечной.	06.10.23	Завхоз, заведующая
1.3. Подготовка групп ДОУ к зиме	В течение месяца	Завхоз, заведующая
1.4. Повышение квалификации педагогических работников	По необходимости	Ст. воспитатель, воспитатели групп
1.5. Аттестация педагогических кадров на первую категорию	По плану	Старший воспитатель.
2. Организационно- методическая работа		
2.1 Семинар «Организация развивающей предметно--пространственной среды в соответствии с ФГОС и ФОПДО» **Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам организации развивающей предметно-пространственной среды **Задачи**: - закрепить знания педагогов об особенностях организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями современного законодательства в области дошкольного образования.	24.10.23	Заведующая, Старший воспитатель, воспитатели групп
2.2. Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы»	В течении месяца	Ст. воспитатель, воспитатели групп
2.3. Осенние утренники познавательно-речевое и музыкальное мероприятие	23.10-27.10.23	Муз. рук
2.4. Спортивное развлечение « Отмечаем папы праздник, день любимого отца»	13.10.23	Физ.рук
2.5. Обновление информации на сайте ДОУ	По необходимости	Администратор сайта
2.6. Консультации для педагогов «Методическое сопровождение»	ежедневно	Старший воспитатель
3. Руководство и контроль		
3.1. Оперативный контроль «Анализ планов учебно--воспитательного процесса»	16.10.-20.10.23	старший воспитатель
3.2. Оперативный контроль «Организация хозяйственно - бытового труда с детьми». (дежурство средняя, старшая группа). «Организация питания в группе»	12.10.23	Старший воспитатель
4. Работа с родителями		
4.1. Информационный буклет «Детское здоровье в осенний период»	17.10.-20.10.23	Воспитатели групп, мед сестра.
4.2. Консультация «В семье будущего первоклассника»	20.10.23	Воспитатель
4.3. Выставка поделок из природного материала, изготовленных совместно с родителями «Золотая осень»	16.10-20.10.23	Воспитатели групп
5. **Административно-хозяйственная работа**		
5.1. Проверка санитарного состояния групп	31.10.23	Заведующий, мед. сестра, завхоз

Ноябрь 2023 год

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1. Инструктаж антитеррористической направленности	03.11.23	Заведующий
1.2. Повышение квалификации педагогических работников	По необходимости	Ст. воспитатель, воспитатели
2. Организационно- методическая работа		
2.1.Педагогический совет № 2 **Тема:** Профессиональная компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО. 1. Анализ анкетирования педагогов: «Профессиональная компетентность педагогов ДОУ» 2. Опыт работы педагогов по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО. 3. Обсуждение решений. Вынесение решения.	21.11.23	Заведующий, Старший воспитатель, воспитатели
2.2. Обновление информации на сайте ДОУ	По необходимости	Администратор сайта
2.3. Консультация для педагогов «Методическое сопровождение»	Ежедневно	Старший воспитатель
2.4. Физкультурный досуг	03.11.23	Физ.рук
2.5. Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы»	В течении месяца	Воспитатели
2.6. Интегрированное мероприятие «День матери»	24.11.23	Воспитатели, муз.рук
2.7. Творческий досуг «Музыка в рисунке»	28.11.23	Муз. рук. воспитатели,
3. Руководство и контроль		
3.1 Тематический контроль : «Организация профилактических и оздоровительных мероприятий»	1-17.11	Старший воспитатель
3.1 Оперативный «Выполнение режима проветривания во всех возрастных группах»	1.11.23	Старший воспитатель
4. Работа с родителями		
4.1. Консультация для родителей «Семейные традиции»	16.11.23	Воспитатели
4.2. Мастер-класс «Подарки для мамочки»	20.11-24.11.23	Воспитатели групп
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Разработка плана профилактических мероприятий по предупреждению инфекционных заболеваний.	01.11-03.11.23	Мед. сестра

Декабрь 2023 год

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1. Техника безопасности при проведении новогодних елок.	15.12.23	заведующий
1.2. Консультация по проведению новогодних праздников	15.12.23	Старший воспитатель
1.3. Повышение квалификации педагогических работников	По необходимости	Старший воспитатель, воспитатели.
1.1. Организационно управленческий раздел		
1.1.1. Заседание Совета ДОУ	15.12.23	Заведующая
2. Организационно- методическая работа		
2.1. Круглый стол для педагогов: «Профессиональное выгорание педагогов» **Цель:** повышение психологической компетентности сотрудников в вопросах развития эмоциональной культуры, для сохранения и укрепления психологического здоровья и улучшения микроклимата в педагогическом коллективе.	06.12.23	Педагог-психолог Старший воспитатель Воспитатели
2.2. Выставка новогодних поделок « Новый год!»	11.12-29.12.23	воспитатели
2.3. Новогодние праздники	22.12-29.12.23	Муз.Рук. воспитатели
2.4. Обновление информации на сайте ДОУ	По необходимости	Администратор сайта
2.7.Спортивное развлечение	15.12.23	Физ.рук
2.8 Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы»	В течении месяца	Воспитатели
2.9. Консультации для педагогов «Методическое сопровождение»	ежедневно	Старший воспитатель
3.0. Педагогический час «Подготовка и проведение новогодних утренников»	20.12.23	Старший воспитатель
3. Руководство и контроль		
3.1 Оперативный «Подготовка воспитателя к образовательной деятельности».	01.12-18.12.23	Старший воспитатель
3.2. Оперативный «Организация прогулки зимой»	18.12.23	Старший воспитатель
1. Работа с родителями		
4.1. Конкурс новогодних поделок «Новый год!»	01.12-21.12.23	Старший воспитатель
4.4. .Консультация «Мультфильмы для семейного просмотра»	20.12.23	Старший воспитатель
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Рейд по группам, на пищеблок, в прачечную.	В течение месяца	Заведующая, мед. сестра, завхоз, ст. воспитатель
5.2. Работа по оформлению ДОУ к Новому году	В течение месяца	Старший воспитатель
5.3. Работа по составлению нормативной документации	В течение месяца	Заведующий, Старший воспитатель

Январь 2024 год

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период - лед, сосульки»	11.01.24	Заведующая
1.2 Инструктаж антитеррористической направленности	11.01.24	Заведующая
1.3.Повышение квалификации педагогических работников	По необходимости	Воспитатели, ст. воспитатель
2. Организационно- методическая работа		
2.1. Семинар-практикум «Социально-психологическое сопровождение детей с ОВЗ в условиях детского сада в группах общеразвивающей направленности» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в области коррекционной деятельности.	25.01.24	Старший воспитатель
2.2. Обновление информации на сайте ДОУ	По необходимости	Администратор сайта
2.3.Педагогический час «Организационно-методическая работа»	16.01.24	Старший воспитатель
2.4. Консультации для педагогов «Методическое сопровождение»	ежедневно	Старший воспитатель
2.6. Спортивное развлечение	26.01.24	Физ.рук
2.7. Музыкальная гостиная «Рождественские встречи»		Муз. рук.
2.8. Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы»	В течении месяца	Воспитатели
3. Руководство и контроль		
3.1. Оперативный контроль: «Санитарное состояние помещений группы»	19.01.24	Старший воспитатель
3.2. Оперативный контроль «Анализ планирования воспитательно-образовательной работы»	22.01-26.01.24	Старший воспитатель
4. Работа с родителями		
4.1. Консультация «Психологическое здоровье дошкольника»	23.01.24	Педагог-психолог
4.2. Консультация «Традиции семьи и их роль в воспитании дошкольника»	31.01.24	Старший Воспитатель
5. Административно-хозяйственная работа		
5.2. Совещание по противопожарной безопасности	26.01.24	Заведующий

Февраль 2023 год

Вид деятельности	**Дата проведения**	**Ответственные**
1. Работа с кадрами		
1.1. Инструктаж. Профилактика ОРВИ и COVID-19 в ДОУ в зимний период.	02.02.24	Заведующая
1.2. Консультация для обслуживающего персонала «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия».	02.02.24	Мед. сестра
1.3.Медико-педагогическое совещание	02.02.24	Заведующий, мед. сестра
2. Организационно-методическая работа		
2.1 Круглый стол для педагогов ДОУ Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста.	13.02.24	Ст. воспитатель, воспитатели.
2.2. Смотр групповых уголков по патриотическому воспитанию.	09.02.24	Ст. воспитатель
2.3. Консультации для педагогов «Методическое сопровождение»	В течении месяца	Ст. воспитатель
2.4 Праздник, посвящённый Дню снятия блокады Сталинграда, Дню защитника отечества	В течении месяца	Физ.рук, муз.рук, воспитатели
2.7. Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы»	В течении месяца	Воспитатели
2.9. Обновление информации на сайте ДОУ	По необходимости	Администратор сайта
3. Руководство и контроль		
3.1 Оперативный контроль «Выполнение режима дня во всех возрастных группах»	02.02.24	Старший воспитатель
3.2 Оперативный контроль «Выполнение санитарно-гигиенических требований во всех группах»	12.02.24	Старший воспитатель
4. Работа с родителями		
4.1. Консультация «Рука развивает мозг»	16.02.24	Воспитатели
4.2. Консультация « Безопасность ребенка»	01.02.24	Ст. воспитатель
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Состояние охраны труда на пищеблоке	09.02.24	Заведующая
5.2. Проверка организации питания по СанПиНу	09.02.24	Заведующая

Март 2022 год

Вид деятельности	**Дата проведения**	**Ответственный**
1. Работа с кадрами		
1.1. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	В течение месяца	Заведующий
1.2. Инструктаж о правилах внутреннего трудового распорядка	04.03-07.03.24	Заведующая
2. Организационно - методическая работа		
2.1. Педагогический совет № 3 **Тема**: Систематизировать Работу по патриотическому воспитанию посредствам знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности. **Цель:** провести системный анализ педагогической деятельности по созданию и совершенствованию образовательного процесса в ДОУ для развития у детей высокой социальной активности, гражданской ответственности, духовности, становления граждан, обладающих позитивными ценностями и качествами, способных проявить их в созидательном процессе в интересах отечества. 1.Опыт работы педагогов. 2. Аналитическая справка «Педагогическая деятельность по созданию и совершенствованию образовательного процесса в ДОУ для развития у детей высокой социальной активности, гражданской ответственности, духовности, становления граждан, обладающих позитивными ценностями и качествами, способных проявить их в созидательном процессе в интересах отечества».	26.03.24	Старший воспитатель, воспитатели всех групп
2.2. Открытые просмотры: «Смотр-конкурс уголков по патриотическому воспитанию»	22.03.24	старший воспитатель
2.3. Самоанализ организации работы по ПДД в группе	11.03.24	воспитатели
2.4. Консультации для педагогов «Методическое сопровождение»	ежедневно	Ст. воспитатель
2.5. Обновление информации на сайте ДОУ	По необходимости	Администратор сайта
2.6. Физкультурный досуг	29.03.24	Физ.рук.
2.7. Утренники, посвященные 8 марта.	04.03-07.03.24	Муз. рук.
2.8. Заседание творческой группы «Организация работы по ПДД»	12.03.24	Ст. воспитатель
2.9. Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы»	В течении месяца	Воспитатели
2.10 Фольклорный праздник интегрированное мероприятие «Широкая масленица»	15.03.24	Муз. рук. воспитатели
3. Руководство и контроль		
3.1. Тематический контроль «Организация и проведение закаливающих мероприятий»	18.03-22.03.24	Старший воспитатель

3.2. Оперативный контроль «Оформление наглядной информации для родителей»	25.03.24	Старший воспитатель
4.Работа с родителями		
4.1. Праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню	04.03-07.03.24	Муз.руководитель
4.2. Консультация для родителей «На пороге школы»	29.03.24	Воспитатель
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Рейд по проверки санитарного состояния групп	15.03.24	Заведующая
5.2. Составление плана косметического ремонта на лето 2024 года	В течении месяца	Заведующая, завхоз

Апрель 2024год

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1. Рейд администрации по ОТ и ТБ	15.04.24	Заведующая завхоз
1.2. Экологические субботники по уборке территории	В течение месяца	Коллектив
2. Организационно-методическая работа		
2.1. Консультация для воспитателей «Методическое сопровождение»	ежедневно	Старший воспитатель
2.2. Педагогический час «Инновационные технологии при организации образовательного процесса в ДО»	09.04.24	Старший воспитатель
2.3 Проведение мониторинга по всем разделам программы	22.04.-15.05.24	Воспитатели групп
2.4. Обновление информации на сайте ДОУ	По необходимости	Администратор сайта
2.5. Музыкально-игровой досуг		Муз. рук
2.6. Спортивный праздник «День космонавтики»	12.04.	Физ.рук.
2.8. Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы»	В течении месяца	Воспитатели
2.9. Педагогический час «Обсуждение вопросов по мониторингу реализации ООП»	23.04.24	Старший воспитатель
3. Руководство и контроль		
3.1. Оперативный контроль «Соблюдение режима дня»	05.04.24	Старший воспитатель
3.2. Оперативный контроль «Организация прогулки в весенний период во всех возрастных группах»	12.04.24	Старший воспитатель
3.3. Оперативный контроль «Проведение консультаций для родителей»	29.04.24	Старший воспитатель
4. Работа с родителями		
4.1. Общее родительское собрание по итогам года	26.04.24	Заведующая
4.2. Конкурс творческих работ, посвященных Дню космонавтики	08.04-12.04.24	Старший воспитатель
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Работа по благоустройству территории	В течение месяца	завхоз, коллектив
5.2.Оперативное совещание по итогам анализа организации питания в ДОУ	26.04.24	Заведующая

Май 2024год

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	27.05.24	заведующий
1.4. Организация выпуска детей в школу	27.05-31.05.24	Заведующая
1.5. Озеленение территории ДОУ	В течение месяца	коллектив
1.6. Соблюдение санэпидрежима в летний период	13.05.24	Медсестра
1.7. Собрание трудового коллектива «Итоги работы за 2023-2024	31.05.24	Заведующая
2. Организационно-методическая работа		
2.1. Педсовет №4 - Итоговый «Реализация основных задач работы ДОУ» Цель**:** Подведение итогов выполнения годового плана ДОУ. 1. Анализ работы ДОУ за 2023- 2024 учебный год, о выполнении задач годового плана; 2. Анализ мониторинга освоения детьми образовательных областей. 3. Творческие отчеты воспитателей. 4. О перспективах на 2024-2025 учебный год. Подготовка к новому учебному году. 5. Утверждение плана летней оздоровительной работы. «Здравствуй лето». 6. Запланированные мероприятия на период ремонтных работ	28.05.24	Заведующая, старший воспитатель, воспитатели
2.2. Планирование работы на летний оздоровительный период	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели
2.3. Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы»	В течении месяца	Воспитатели
2.4. Досуг «Пасхальная сказка»	6.05.24	Муз. рук. воспитатели
2.4.Прощание с детским садом «Выпускной бал»	27.05-31.05.24	Муз. руководитель
2.5. Смотр-конкурс коллективных творческих работ «Здравствуй	29.05-31.05.24	Старший воспитатель
2.6. Обновление информации на сайте ДОУ	По необходимости	Администратор сайта
2.7.Праздник «День Победы»	07.05.24	Физ.рук,муз.рук.
3. Руководство и контроль		
3.1. Итоговый контроль «Подведение итогов работы по реализации основной образовательной программы ДОУ»	15.05-24.05.24	Старший воспитатель
3.2 Оперативный контроль «Оформление информационных уголков для родителей»	17.05.24	Старший воспитатель
4. Работа с родителями		
4.1. Привлечь родителей к благоустройству территории ДОУ	В течение месяца	Воспитатели, завхоз
4.2. Участие в акции «Бессмертный полк»	07.05.24	Ст. воспитатель, воспитатели
4.3. Анкетирование родителей «Уровень удовлетворенности услугами, предоставляемыми ДОУ »	13.05-17.05.24	Старший воспитатель

5.Административно-хозяйственная работа		
5.2. Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	15.05-24.05.24	Медсестра
5.3. Подготовка к косметическому ремонту	В течении месяца	Завхоз

ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗВИВАЮЩЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА

Содержание	Срок	Ответственный
Работа в методическом кабинете: Разработка вопросников к консультациям, педсоветам, семинарам, тематическим проверкам, взаимопроверкам, смотрам, конкурсам.	В течение года	Старший Воспитатель, Воспитатели
Подбор литературы в помощь воспитателям: при подготовке к педсовету; для осуществления воспитательно-образовательного процесса	В течение года	Старший воспитатель
Изготовление картотек, пособий по работе с родителями	В течение года	Воспитатели
Оформление документации, материалов консультаций, педсоветов, открытых мероприятий, систематизация материалов годового плана.	В течение года	Заведующая, старший воспитатель
Составление и утверждение конспектов открытых занятий, праздников, положений о конкурсах, смотрах. Помощь в подготовке педагогов к аттестации. Составление плана аттестации педагогов.	Сентябрь - март В течение года Начало года	Старший воспитатель, муз. руководитель Воспитатели, Старший воспитатель
Знакомство с опытом работы района	В течение года	Педагогические работники
Во всех возрастных группах:		
Продолжать организовывать развивающую предметную среду согласно ФГОС и ФОП ДО	В течение года	Воспитатели групп
Пополнение и обновление всех видов картотек	В течение года	Воспитатели
Создать условия для организации работы по использованию здоровьесберегающих технологий	По мере финансирования	Старший воспитатель Воспитатели
Пополнение групп методической, познавательной и художественной литературой, играми и игрушками	По мере финансирования	Старший воспитатель Заведующая.
Подборка сменного тематического и информационного материала для родителей Составление и корректировка рабочей программы педагогов (по необходимости) Систематизация материалов для сопровождения педагогического процесса	В течение года	Воспитатели, Воспитатели Старший воспитатель
• Организация проектной деятельности по работе с семьей	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
В музыкально-спортивном зале:		
• Пополнение музыкально - дидактическим материалом по программе и основным технологиям	В течение года	

Методическими материалами, пособиями по разделам: -пение; -слушание; -музыкально - ритмические движения; -игры на музыкальных инструментах -элементами костюмов, костюмами, декорациями. -атрибутами для проведения праздников, открытых мероприятий, досугов, тематических НОД, театрализованной деятельности.	В течение года	Музыкальный руководитель
Пополнение атрибутами для организации физкультурно-оздоровительной работы	В течение года	Физ.рук
На прогулочных участках:		
Выносной материал: Пополнение спортивным инвентарем для обеспечения полноценного физического развития дошкольников во всех возрастных группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Обновление игрового материала	1 раз в год	Заведующая

Приложение №1

План мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников МКДОУ Верхнедобринский детский сад на 2023 - 2024учебный год.

Задачи:

1. Знакомить воспитанников с опасными ситуациями, которые могут возникнуть во дворе, на улице, в общественном транспорте; с правила безопасного поведения во время игр; с правилами поведения с незнакомыми людьми, при встрече с бездомными и незнакомыми животным.
2. Формировать чувство ответственности за свои поступки и личное отношение к соблюдению и нарушению правил пожарной безопасности.
3. Разъяснить правила поведения, которые воспитанники должны выполнять неукоснительно, так как от этого зависит их здоровье и безопасность.
4. Закреплять навыки практических действий при учебной эвакуации по причиневозникновения пожара, а также оказания первой медицинской помощи "пострадавшим".
5. Воспитывать чувство взаимопомощи к окружающим, бережное отношение к своей жизни.
6. Приобщать родителей воспитанников к проведению совместных мероприятий, направленных на формирование у детей основ безопасности жизнедеятельности.

№	**Мероприятия**	**Дата проведения**	**Ответственные**
1	Инструктаж с работниками учреждения по вопросам безопасности жизнедеятельности воспитанников	сентябрь	Заведующая
	Инструктажи антитеррористической направленности и пожарной безопасности	ежеквартально	Заведующая
2	Организация мероприятий, связанных с усилением пропускного режима, обеспечением непрерывного функционирования кнопок тревожной сигнализации и камер видеонаблюдения.	Ежедневно	Заведующая, сотрудники ДОУ
3	Регулярный, ежедневный осмотр и обход зданий, помещений	Ежедневно в течение года	Заведующая, сотрудники ДОУ
4	Месячник безопасности	октябрь	Старший воспитатель
5	Закреплять навыки практических действий при учебной эвакуации	март	Старший воспитатель
6	Осмотр уголков безопасности в группах	март	Старший воспитатель
7	Участие в областных и районных конкурсах.	По плану	Старший воспитатель

8	Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма, терроризма: - «Давайте жить дружно! Учимся решать конфликты»; - «Учимся жить в многоликом мире»; - «Доброта - дорога к миру»	в течение года	Воспитатели групп
9	Проведение профилактических бесед с воспитанниками по культуре безопасного поведения в детском саду, дома, на улице, в транспорте, водных объектах.	в течение года	Воспитатели групп
10	Инструктажи с воспитанниками	ежедневно	Воспитатели и специалисты ДОУ
11	Учеба и проведение тренировочных эвакуаций на случай возникновения пожара, угрозы террористического акта	Ежеквартально по плану ГО и ЧС	Заведующий, специалист по ГО и ЧС
12	Контроль за ведением журналов инструктажей.	В течение года	Заведующий
13	Проверка групп и участков на наличие травмоопасных предметов.	ежедневно	Воспитатели групп
14	Приобретение дидактических игр, демонстрационных, наглядных пособий, методической, детской художественной литературы по правилам ПБ	в течение года	Заведующая, ст. воспитатель
15	Ведение документации (тетрадей приема детей и т.д.)	ежедневно	все педагоги ДОУ
16	Общее родительское собрание на тему «Безопасность детей - наше общее дело»	сентябрь	Администрация ДОУ Воспитатели групп
17	Оформление актуальной сезону информацией уголка безопасности: «Правила безопасности в новогодние праздники» «Правила безопасности на льду» «Правила безопасного поведения на водоемах» «Лесные пожары»	1 раз в квартал	Старший воспитатель
18	Оформление консультаций, папок - передвижек по культуре безопасного поведения для родителей.	в течение года	Воспитатели групп

План - график внутреннего контроля хода реализации ООП ДОУ на 2023-2024 учебный год.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
Ежедневный контроль ***Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий***			
1.	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей	**Постоянно**	Заведующая, Завхоз Старший воспитатель
2.	Учебно-воспитательный процесс: подготовка, организация	**Постоянно**	
3.	Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении воспитанников правилам поведения за столом и приема пищи.	**В течение года**	
4.	Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня и в ходе проведения НОД	**В течение года**	Старший воспитатель
5.	Посещаемость детей.	**Постоянно**	заведующая
6.	Выполнение сотрудниками режима дня, санэпидрежима.	**Постоянно**	заведующая
7.	Соблюдение правил внутреннего распорядка дня.	**В течение года**	заведующая
8.	Выполнение сотрудниками должностных инструкций по охране труда.	**В течение года**	заведующая
9.	Подготовка педагогов к рабочему дню.	**Постоянно**	Заведующая, ст.воспит.
Периодический контроль ***Цель: изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.***			
1.	Анализ заболеваемости детей и сотрудников.	**Ежемесячно**	заведующая
2.	Выполнение натуральных норм питания детей.		медсестра
3.	Выполнение плана по детодням.		Гл. бухгалтер
4.	Выполнение педагогами решений педсовета.	**1 раз в 2 месяца**	Заведующий Старший воспитатель
5.	Состояние документации по группам.	**1раз в кв.**	Старший воспитатель
6	Организация оздоровительной работы в «Уголках здоровья»	**1раз в кв.**	Воспитатели групп
Тематический контроль			
1.	Организация профилактических и оздоровительных мероприятий.	**1-17.11**	Старший воспитатель
2.	Организация и проведение закаливающих мероприятий.	**18-22.03**	Старший воспитатель
3.	Организация профилактических и оздоровительных мероприятий.	**1-17.11.**	Старший воспитатель,
4.	Итоги работы по реализации ООП ДОУ.	**15-24.05.**	Старший воспитатель,
Оперативный контроль			
1.	Готовность к новому учебному году. Создание условий для охраны жизни и здоровья детей.	**28.08.23**	Заведующий
2	Анализ планов учебно-воспитательного процесса.	**18-22.09; 16--20.10.23**	Старший воспитатель

3.	Организация питания воспитанников. Организация дежурства.	**12.10.23**	Старший воспитатель
4	Выполнение режима проветривания.	**01.11.23**	Старший воспитатель
5	Подготовка воспитателя к образовательной деятельности.	**01.12-18.12**	Старший воспитатель
6	Организация прогулки в зимний период времени во всех возрастных группах	**18.12.23**	Старший воспитатель,
7	Санитарное состояние помещений всех возрастных группах	**20.01.24**	
8	Анализ планирования воспитательно-образовательной работы	**22.01-26.01.24**	Старший воспитатель,
9	Выполнение режима дня во всех возрастных группах	**02.02.24**	Старший воспитатель,
10	Выполнение санитарно-гигиенических требований во всех группах.	**12.02.24**	Старший воспитатель
11	Оформление наглядной информации для родителей	**25.03.24**	Старший воспитатель,
12	. Организация прогулки в весенний период времени во всех возрастных группах	**12.04.**	Старший воспитатель,
13	Соблюдение режима дня.	**5.04.24**	Старший воспитатель,
14	Проведение родительских собраний.	**21.04.24**	Старший воспитатель,
15	Оформление. формационных уголков для родителей к ЛОР	**17.05.24**	Старший воспитатель,